



De contentorganisatie inventariseren

Deze vragenlijst helpt je verder



Deze vragenlijst kan je helpen om erachter te komen hoe de contentorganisatie eruit ziet binnen de organisatie waar jij voor werkt. Kies per onderwerp zelf de vragen die jij wilt stellen aan de mensen waar je mee in gesprek gaat. Kijk daarbij steeds wat volgens jou relevante vragen zijn die passen bij de persoon en zijn of haar functie, niveau en plek binnen de organisatie.

1. Functies en rollen

Welke (typen) functies en rollen zijn er op dit moment aanwezig binnen de contentorganisatie?

Mogelijke vervolgvragen:

- Hoeveel FTE is er aanwezig?
- Binnen welke afdelingen of teams zijn deze medewerkers werkzaam?
- Wat is het kennisniveau?
- Hoe ervaren zijn de medewerkers?
- Werken jullie met externe functies/rollen? Zo ja: welke?
- Welke wijzigingen gaan er de komende periode plaatsvinden?
- Welke functies of rollen zijn de grootste uitdagingen?

2. Verantwoordelijkheden

Hoe (duidelijk) zijn verantwoordelijkheden belegd?

Mogelijke vervolgvragen:

- Zijn verantwoordelijkheden ergens gedocumenteerd?
- Welke verantwoordelijkheden zijn niet duidelijk?
- Houdt iedereen zich aan zijn of haar verantwoordelijkheden? Waarom wel/niet?
- Wat zijn de grootste uitdagingen op dit gebied?



3. Contentitems

Welke soorten content maakt jullie contentorganisatie?

Mogelijke vervolgvragen:

- Welke content is makkelijk te creëren en welke niet? Waarom?
- Wat zijn de grootste uitdagingen?
- Hoeveel content creëren jullie? En hoe vaak?
- Gebruiken jullie templates? Zo ja, welke?
- Zit er veel variatie in jullie content of liggen de items vast?
- Hoe wordt gemeten of een contentitem succesvol is?

4. Workflows

Zijn er vaste processen voor het maken van content? En zo ja: hoe zien die eruit en waar zijn ze vastgelegd?

Mogelijke vervolgvragen:

- Hoe en hoe vaak worden deze processen geëvalueerd?
- Hoe zijn deze processen tot stand gekomen?
- Houdt iedereen zich aan deze processen?
- Wat gaat goed en wat kan beter in deze processen?
- Wat zijn de grootste uitdagingen?
- Hoeveel tijd kosten bestaande processen? (wat zijn de doorlooptijden)
- Wordt de efficiëntie van de bestaande processen gemeten en zo ja: hoe?
- Wat zijn de triggers voor het starten van het proces om nieuwe content te maken? (Denk bijv. aan: product lanceringen, kwartaal- of jaarcijfers, feestdagen, nieuws, events).
- Wat zijn de triggers voor het starten van het proces om content aan te passen, te archiveren of te recyclen? (Denk aan: tijd, meten van succes, automatisch/handmatig).

Mogelijke 1 op 1 vragen voor extra verdieping:

- Hoe wordt het werk verdeeld?
- Hoe wordt bepaald wat de meeste prioriteit krijgt?



5. Taken en hulpmiddelen

Weet iedereen wat er wanneer in welke fase van ieder proces van hem of haar verwacht wordt? Waarom wel/niet?

Welke hulpmiddelen (systemen, contentstrategische hulpmiddelen) gebruiken jullie bij het creëren van content?

Mogelijke vervolgvragen:

- Wat zijn de taken per fase/proces?
- Wat zijn de grootste uitdagingen?
- Welke hulpmiddelen worden gemist?
- Zijn er klantreizen? En wordt er vanuit die klantreizen content gemaakt? Zo ja, welke?

Mogelijke 1 op 1 vragen voor extra verdieping:

- Hoe ziet een gemiddelde werkdag er voor jou uit?
- Wat zijn jouw drie belangrijkste taken?
- Wat zou jouw baas omschrijven als jouw drie belangrijkste taken?
- Welke taken staan altijd onderaan jouw actielijstje?
- Op welke (centrale) plek bewaar je bronbestanden (van bijv. audio, beeld en video)?

5. Overlegstructuur

Zijn er vaste overleggen binnen jullie contentorganisatie en zo ja: welke en hoe vaak vinden die plaats?

Mogelijke vervolgvragen:

- Wie zitten bij welk overleg aan tafel?
- Zitten er functies niet aan tafel die er wel zouden moeten zitten?
- Zitten er functies aan tafel die er niet zouden hoeven te zitten?
- Is er een vaste agenda?
- Zijn de rollen binnen de overleggen duidelijk belegd (is er een vaste voorzitter/secretaris? Worden er altijd notulen gemaakt en zo ja: door wie?)
- Zijn overleggen 'actionable'? Zijn de vervolgstappen duidelijk?
- Wat zijn de grootste uitdagingen?

7. Organisatie

Hoe ziet de (rest van de) organisatie eruit?



Mogelijke vervolgvragen:

- Hoe ziet de organisatiestructuur eruit?
- Wat is de plek van de contentorganisatie binnen de organisatie?
- Wat is de organisatievorm?
- Waar wordt op gestuurd binnen de organisatie?
- Wat zijn de belangrijkste factoren voor succes?
- Hoe ziet de organisatiecultuur eruit?
- Wat zijn de kernwaarden?